



عادي

الرقم: 63-5510/26/2024  
التاريخ: 1446/02/00 هـ  
الموافق: AM 11:13 11/09/2024

المحترم

الفاضل: شركة أمجاد للهندسة والمقاولات

تحية طيبة وبعد،،،

### الموضوع: اعتماد برنامج السلامة والصحة المهنية

بداية أود أن أعرب لكم عن خالص الشكر والتقدير للاهتمام الذي توليه منشأتكم والجهود المبذولة لتطبيق اشتراطات السلامة والصحة المهنية وفقاً لأحكام قانون العمل الصادر بموجب المرسوم السلطاني رقم (2023/53) وأحكام اللائحة التنظيمية لتدابير السلامة والصحة المهنية الصادرة بموجب القرار الوزاري رقم (286/2008)، يطيب لنا أن نشمركم باعتماد البرنامج المشار إليه أعلاه وذلك تنفيذاً لأحكام المادة (10) من اللائحة التنظيمية لتدابير السلامة والصحة المهنية، كما يسرنا أن نرفع لكم البرنامج المعتمد من قبل الدائرة والذي سوف يسهم بدوره في توفير بيئة عمل آمنة وصحية خالية من المخاطر. على أن يعتمد هذا البرنامج وما يطرأ عليه من تعديلات في حالة إضافة معدات أو أقسام جديدة بالمنشأة وصاحبها ظهور مخاطر جديدة وذلك بتقديمه إلى الدائرة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

خليفة بن سليمان بن سيف الشكيلي

خليفة بن سليمان بن سيف الشكيلي  
مدير دائرة السلامة والصحة المهنية



أمجاد  
للمقاولات



amjaad  
contracting

برنامج السلامة والصحة المهنية  
لشركة أمجاد للهندسة والمقاولات ش م م



الختم و التوقيع :



Amjaad Engineering and Contracting LLC

أمجاد للهندسة و المقاولات ش م م

ص.ب ١٦٥٢، الرمز البريدي ١٣٣ الخوير، سلطنة عمان هاتف: ٩٩-٢٤٩٠٣٨٩-٩٦٨ + رقم البطاقة الضريبية: ٨١٣٩٨١٨  
PO Box 1652, PC 133 Al Khuwair, Muscat, Oman T: +968 24 903 890-99 E: info@amjaad.com Tax #: 8139818  
C.R. No.: 1036032

أمجاد للمقاولات

www.amjaad.com



بيانات المنشأة:

- اسم المنشأة: شركة أمجاد للهندسة والمقاولات ش م م
- السجل التجاري: 1036032
- الموقع الرئيسي: محافظة مسقط ولاية بوشهر (الغبرة الشمالية)
- هاتف المنشأة: 24903899 - 24903890
- البريد الإلكتروني للمنشأة: [Hr@amjaad.com](mailto:Hr@amjaad.com) – [Samiya@amjaad.com](mailto:Samiya@amjaad.com)



الختم و التوقيع :





نبذة عن المنشأة :-

تأسست شركة أمجد للهندسة والمقاولات ش م م في عام 2008 وتعمل في قطاع المقاولات والبناء وهي شركة مبتكرة ملتزمة بتقديم التميز في جميع مجالات أعمالنا. لقد برزت الشركة لتشكل عمارتنا العمانية في التصاميم الحديثة إلى هياكل مادية. منذ تأسيسها، التزمنا بتنفيذ العديد من المشاريع الصغيرة والكبيرة الحجم في المشاريع البنية التحتية مثل الفنادق الفاخرة ومراكز التسوق والساحات العامة والبنوك والفيلات الفاخرة.



الختم و التوقيع :



## 1. سياسة الشركة في السلامة والصحة المهنية:

تقوم شركة / شركة أمجد للهندسة والمقاولات بتنفيذ كافة نشاطاتها المتعلقة بالمقاولات والبناء أخذه بالاعتبار الاشتراطات التالية:

- إيصال سياسة السلامة والصحة المهنية إلى الأطراف المستفيدة وأيضاً جعلها في متناول العامة.
- الإلتزام بكافة المراسيم السلطانية والقوانين والقرارات الوزارية واللوائح الصادرة في شأن تنفيذ ذات العلاقة .
- على إدارة المنشأة التأكد من سلامة مكان العمل وكافة المرافق لضمان سلامة القوى العاملة والأشخاص الآخرين الذين لهم علاقة مباشرة أو غير مباشرة بالمنشأة.
- على الإدارة أن تقدم التدريب لكافة القوى العاملة بالمنشأة والتأكد من إدراكهم الجيد بالمخاطر وكيفية تفاديها وتطبيق كافة السياسات والإجراءات المعمول بها في المنشأة .
- على الإدارة أن تتخذ إجراءات لضمان أن لا يتم أداء أي عمل مهما كان هاماً بدون التقيد بقوانين السلامة المهنية.
- يجب على كل عامل التوقف الفوري عن أي عمل قد يؤدي إلى إصابته أو إصابة الآخرين بأذى.
- تلتزم الإدارة بأن السلامة مسؤولية تسلسلية وأنها غير قابلة للتفويض.
- مراقبة أداء الصحة والسلامة وحماية البيئية عن طريق التدقيق والتفتيش ومراجعات الإدارة مع المشاركة النشطة لجميع القوى العاملة.
- إيصال سياسة السلامة والصحة المهنية إلى كافة المقاولين المتعاقدين والزوار.
- إعطاء السلامة والصحة المهنية اولوية قصوى في كافة الاعمال .

المدير العام

التوقيع:



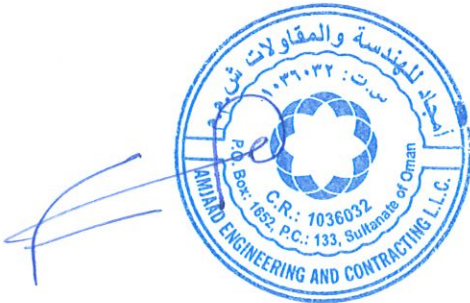
الختم والتوقيع:





الأهداف في الشركة فيما يخص السلامة والصحة المهنية :-

1. حماية العنصر البشري من الإصابات الناجمة عن مخاطر بيئة العمل وذلك بمنع تعرضهم للحوادث والإصابات والأمراض المهنية .
2. الحفاظ على مقومات العنصر المادي المتمثل في المنشآت وما تحتويه من أجهزة ومعدات ومرافق من التلف والضياع نتيجة للحوادث.
3. تثبيت الاستقرار الوظيفي في قلوب القوى العاملة بالمنشأة أثناء قيامهم بأعمالهم والحد من نوبات القلق والفزع وهم يتعاملون مع أدوات ومواد وآلات يكمن بين ثناياها الخطر الذي يهدد حياتهم وتحت ظروف غير مأمونة تعرض حياتهم بين وقت وآخر لأخطار فادحة .
4. إدارة قضايا السلامة والصحة المهنية بنفس الطريقة التي نديرها أي نشاط من أنشطة العمل الضرورية.
5. غرس ثقافة العمل الجماعي التي يقوم بموجها جميع القوى العاملة بالمنشأة ومقاولها بمراعاة قواعد السلامة والصحة المهنية في العمل وخارجه.
6. تحديد طرق تقييم الأداء الوظيفي بأقل مجهود والمشاركة في تنمية الاقتصاد الوطني.
7. غرس ثقافة السلامة والصحة المهنية قبل وأثناء العمل .



الختم و التوقيع :



## 2. واجبات والتزامات العامل

واجبات العامل في السلامة والصحة المهنية :-

1. على العامل أن يستخدم أية آلات أو معدات أو مواد خطرة أو معدات نقل توفرها الشركة وفقاً للتدريب والتعليمات.
2. الالتزام بتنفيذ التعليمات والإرشادات التي تعطى لهم والتي تتعلق بسلامتهم وصحتهم أثناء ممارسة العمل.
3. الخضوع للفحوص الطبية التي يطلب إجراؤها لهم قبل الالتحاق بالعمل أو أثناءه وذلك بغية التحقق من قدرتهم الصحية للعمل وخلوهم من الأمراض المهنية .
4. الالتزام بإتخاذ كل الخطوات التي تزيل أو تقلل الخطر الذي قد يتعرضون له في مواقع العمل .
5. ضرورة استخدام معدات ووسائل الوقاية المخصصة بشكل يحميهم من المخاطر المهنية وعدم ارتكاب أي فعل أو إساءة استخدام ينتج عنه تعطيل أو فشل في أداء المعدات لمهامها.
6. إبلاغ المسؤولين عن أي أوضاع عمل قد تؤدي إلى أخطار.
7. التعاون مع صاحب العمل في أمور الصحة والسلامة.
8. يستخدم العامل معدات الوقاية الشخصية التي وفرها له صاحب العمل.



الختم و التوقيع :



**واجبات والتزامات صاحب العمل**

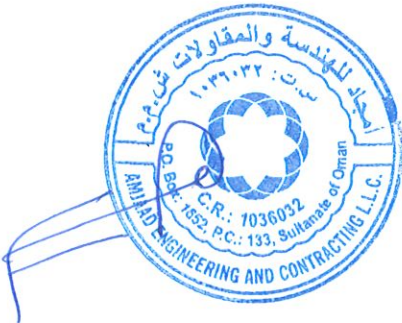
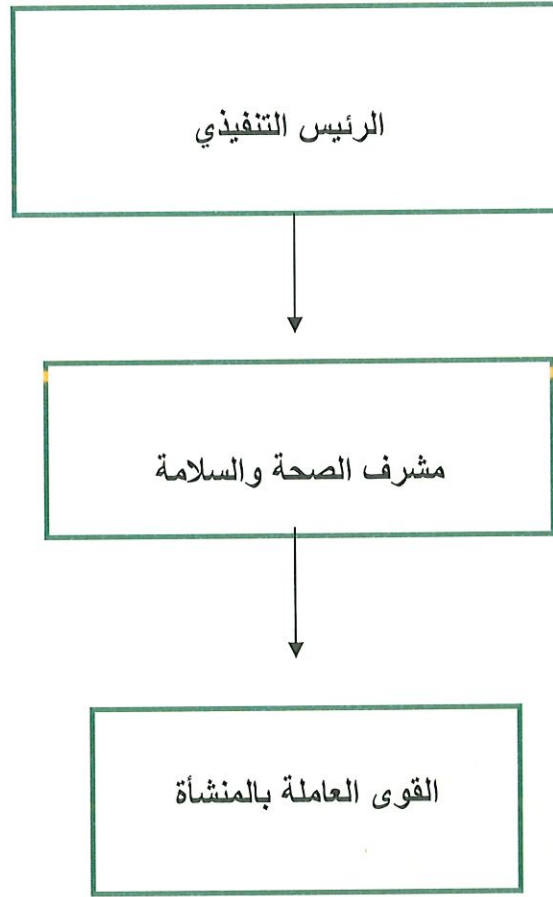
يلتزم صاحب العمل بالتقيد بشروط السلامة والصحة المهنية والتي تتمثل في الآتي:-

1. التأكد من أن المعدات والآلات المقدمة لغرض العمل آمنة وفي حالة جيدة.
2. توفير تدريب ملائم للصحة والسلامة للعاملين الذين يتم تعيينهم وتعرضهم لمخاطر جديدة أو متزايدة.
3. على صاحب العمل أن يظهر قيادة حازمة والتزاما واضحا بأنشطة السلامة والصحة المهنية داخل المنشأة.
4. تأمين وسائل وأجهزة الإسعاف الطبي للقوى العاملة وذلك حسب طبيعة العمل والمخاطر المتواجدة وعمل سجل خاص بذلك .
5. أن يضمن أن تكون جميع التعليمات والإرشادات التي توضح فيها مخاطر المهنة ووسائل الوقاية منها وفقاً للقرارات التي تصدر بهذا الشأن موجودة في مكان واضح وظاهر.
6. أن يتخذ الترتيبات المناسبة لإنشاء نظام لإدارة السلامة والصحة المهنية.
7. توفير معدات الحماية العامة والشخصية المناسبة للوقاية من المخاطر المهنية المختلفة في مواقع العمل.
8. توفير التجهيزات والمرافق الخدمية والصحية المرتبطة بصحة وسلامة القوى العاملة .
9. إعداد وتنفيذ برامج توعية وتدريب للقوى العاملة داخل المنشأة لزيادة وعيهم وصقل مهاراتهم.
10. عمل سجلات لكافة حوادث وإصابات العمل داخل المنشأة والإبلاغ عنها.
11. توفير بيئة عمل آمنة للعامل.





3. تنظيم إدارة السلامة والصحة المهنية في المنشأة :-



الختم و التوقيع :



4. تحديد سلطات ومسؤوليات العاملين بإدارة المنشأة الذين يمتلكون سلطة تطوير وتنفيذ سياسة وأهداف السلامة والصحة المهنية

الرئيس التنفيذي:-

- التنظيم والمشاركة في زيارة إدارة الصحة والسلامة والبيئة للموقع وعمليات التفتيش.
- مراقبة ومراجعة أداء الصحة والسلامة والبيئة.
- إبلاغ الجهات المعنية عن جميع الحوادث الكبيرة / والحوادث البسيطة / وما يقرب لحدوث الحادث.
- الاستمرار في تحفيز التحسين والمزيد من التطوير لأنظمة وعمليات وإجراءات الصحة والسلامة والأمن والبيئة لتكون مناسبة لتنفيذ الأعمال التجارية الدولية والمتعددة العملاء.

مشرف الصحة والسلامة:-

- التأكد من أن عاملي الصحة والسلامة والبيئة في الموقع هم أكفاء ومعتمدين ومؤهلين للعمل
- وتدريب العاملين على الصحة والسلامة والبيئة.
- معاينة جميع أدوات ومعدات الأطراف الأخرى وضمان مطابقتها لمعايير الصحة والسلامة المهنية.
- متابعة توفير وسائل الإسعافات الأولية والرعاية الصحية الأساسية للعمال بما في ذلك نقل المصابين للعيادات الطبية أو المستشفيات إذا لزم الأمر.
- تنظيم الاجتماع الشهري.
- التفتيش الدوري.

القوى العاملة بالمنشأة:-

- المشاركة الفاعلة في تطبيق اشتراطات السلامة المهنية.
- إبلاغ المشرف المباشر عن أية أعمال غير آمنة.

صحيح



الختم و التوقيع :



Handwritten signature in blue ink.

05 تحديد أخطار العمل التي تنشأ من العمل وكيفية قياسها وألية تحليلها

توثيق عملية قياس المخاطر من أجل إدارة مصادر الخطر والمخاطر المتعلقة بالصحة والسلامة.

الخطوة الأولى: اشرح النشاط أو العملية

الوصف	
القائمون بالعمل:	التاريخ

الخطوة الثانية: حدد الأخطار

البيولوجية (مثلا: المرض، العدوى)		
<input type="checkbox"/> دم (سوائل جسمية).	<input type="checkbox"/> فيروس/ بكتيريا/ مرض.	<input type="checkbox"/> جودة الهواء (عفن، رطوبة).
أخرى/ التفاصيل.		
الكيميائية ( ينبغي الرجوع إلى الماصقات وصحيفة بيانات سلامة المادة في تصنيف والتعامل مع جميع المواد الكيميائية).		
<input type="checkbox"/> مواد كيميائية غير خطيرة.	<input type="checkbox"/> مواد كيميائية خطيرة.	
اسم المادة الكيميائية/ التفاصيل.		
الفيزيائية		
<input type="checkbox"/> الأصوات/ الضوضاء.	<input type="checkbox"/> الأضواء	<input type="checkbox"/> الاهتزاز
<input type="checkbox"/> درجة الحرارة (شدة الحرارة).	<input type="checkbox"/> الأشعاعات	
البيئة		
<input type="checkbox"/> التعرض للشمس.	<input type="checkbox"/> الماء.	<input type="checkbox"/> الأتربة
<input type="checkbox"/> الضغط الجوي	<input type="checkbox"/> العواصف/ الأحوال الجوية.	<input type="checkbox"/> الحيوانات/ الحشرات.
أخرى/ التفاصيل.		
المرافق		
<input type="checkbox"/> المباني والمنشآت.	<input type="checkbox"/> الطرق والممرات.	<input type="checkbox"/> الورش/ أماكن الأنشطة.
<input type="checkbox"/> معدات الملاعب.	<input type="checkbox"/> الأثاث.	<input type="checkbox"/> حمام السباحة.
<input type="checkbox"/> الكهرباء.		
أخرى/ التفاصيل.		
أجهزة، معدات		





<input type="checkbox"/> أدوات يدوية.	<input type="checkbox"/> أجهزة (متحركة).	<input type="checkbox"/> أجهزة (ثابتة).
		<input type="checkbox"/> مركبات.
		أخرى/ التفاصيل.
مهام يدوية (Ergonomics)		
<input type="checkbox"/> أماكن محظورة.	<input type="checkbox"/> العمل على ارتفاع عالي.	<input type="checkbox"/> مهام يدوية (صعبة، متكررة).
		أخرى/ التفاصيل.
الناس		
<input type="checkbox"/> عامة الناس.	<input type="checkbox"/> العاملون.	<input type="checkbox"/> الطلبة/المتدربين.
	<input type="checkbox"/> الحالة النفسية/ التوتر.	<input type="checkbox"/> الحالة الصحية.
		أخرى/ التفاصيل.
		أخطار أخرى/ التفاصيل.

### الخطوة الثالثة: قياس مستوى المخاطرة

تمعن الأخطار المحددة في الخطوة 2 ثم قم باستخدام مصفوفة قياس المخاطر أدناه كدليل توجيهي لقياس مستوى المخاطر.



الختم و التوقيع :



مصفوفة قياس المخاطرة					
الاحتمالات	العواقب				
	غير مؤثرة	طفيفة	متوسطة	بالغة	شديدة الخطورة
متكرراً	متوسط	بالغ	شديد	شديد	شديد
غالباً	متوسط	بالغ	بالغ	شديد	شديد
ممكنأ	منخفض	متوسط	بالغ	بالغ	شديد
غير محتملاً	منخفض	متوسط	متوسط	بالغ	بالغ
ضئيلاً	منخفض	منخفض	منخفض	متوسط	متوسط

وصف الاحتمالية	الاحتمالية	وصف العاقبة	العاقبة
1 ضئيلة	لم يحدث على الإطلاق.	1 غير مؤثرة	تأثير يكاد لا يذكر على المجتمع المحيط. إصابات بسيطة تحتاج إلى إسعافات أولية يقوم بها الشخص نفسه، بالإضافة إلى قدرته على ممارسة العمل بصورة طبيعية.
2 غير محتملة	خطر حدث مرة واحدة في دولة ما في نفس العمل.	2 طفيفة	شكاوي بسيطة. إصابات خفيفة تتطلب علاجاً طبياً من قبل متخصص. بالإضافة إلى عدم مقدرة الشخص المصاب على ممارسة العمل بصورة طبيعية.
3 ممكنة	خطر حدث أكثر من مرة في نفس العمل خارج مواقع عمل المنشأ.	3 متوسطة	شكاوي مستمرة من المجتمع المحيط. إصابات خطيرة تتطلب علاجاً طبياً متخصصاً خارج موقع العمل أو دخول المستشفى. حدوث آثار محتملة على المدى البعيد أو إعاقة دائمة.
4 غالبية	خطر حدث مرة واحدة في السنة في المنشأ.	4 بالغة	آثار صحية محتملة و بالغة على المدى الطويل على المجتمع المحيط. وفاة شخص واحد.



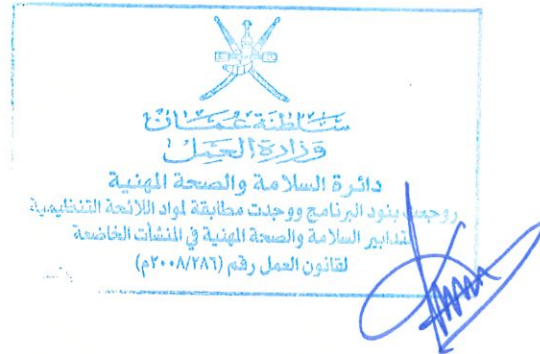


أثار صحية خطيرة وإحتمال فقدان حياة أشخاص من المجتمع ووفيات متعددة.	5	شديدة الخطورة	خطر يحدث بشكل متكرر في مواقع عمل المنشأه في السنه الواحدة.	5	متكررة
--	---	---------------	--	---	--------

الإجراءات	وصف مستوى المخاطرة	قياس مستوى المخاطرة
ينبغي التفكير في أنشطة بديلة. ينبغي تطبيق تدابير قوية للسيطرة والتحكم لضمان السلامة.	إذا كان لحادثة أن تقع، فإنه سيكون من المحتمل أن تنتج عنها إصابة موهنة أو مستديمة أو وفاة.	شديد الخطورة
ينبغي اتخاذ تدابير سيطرة بخصوص هذا النشاط قبل القيام به.	إذا كان لحادثة أن تقع، فإنه سيكون من المحتمل أن تنتج عنها إصابة تتطلب العلاج الطبي.	بالغ الخطورة
ربما هناك حاجة لتدابير إضافية.	إذا كان لحادثة أن تقع، فإنه من المحتمل أن تحدث إصابة تتطلب الإسعافات الأولية.	متوسط
يمكن القيام بالنشاط مع التدابير الموجودة حالياً.	إذا كان لحادثة أن تقع فإن احتمالات أن تحدث إصابة ضئيلة أو إصابة لا تحتاج إلى علاج.	منخفض



الختم و التوقيع :





تعتبر إدارة المخاطر بفعالية في صناعة البناء أمراً حيوياً لضمان النجاح في هذا القطاع الديناميكي والمتسارع. تُعتبر خطة إدارة المخاطر الجيدة كدليل استراتيجي، حيث تقوم بتحديد وتقييم وتقليل المخاطر المحتملة التي يمكن أن تؤثر على الجدول الزمني للمشروع والميزانية والأداء الشامل.

المكونات والاستراتيجيات الرئيسية التي تشترك في إعداد خطة إدارة المخاطر مثل هذه عن طريق اتباع نهج قوي لإدارة المخاطر، يمكن للمحترفين في مجال البناء التعامل مع حالات عدم اليقين بشكل استباقي، وحماية الموارد، وتحقيق أقصى استفادة من المشروع. ابتداءً من تحديد المخاطر وتقليلها، وصولاً إلى المراقبة المستمرة، يقدم هذا الدليل رؤى قيمة حول كيفية إعداد خطة فعالة لإدارة مخاطر مشروعات البناء.

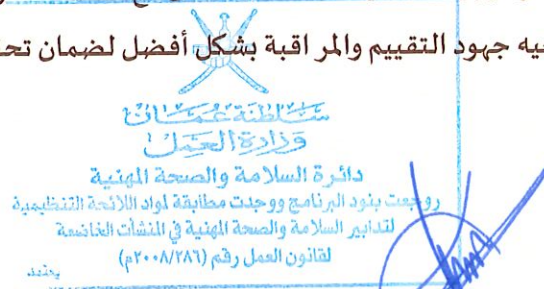
يسهم هذا التقييم المبكر بشكل كبير في تحديد المخاطر المحتملة في مرحلة مبكرة من التخطيط، مما يمكن من وضع استراتيجيات فعالة للتعامل مع هذه المخاطر بشكل استباقي ومنع تأثيرها السلبي على تقدم المشروع.

#### تحديد أهداف المشروع:

يتعين في مرحلة التقييم الأولي، تحديد أهداف المشروع بوضوح تام وفهم النتائج المرجوة بشكل دقيق. تساعد هذه الخطوة الأساسية في توجيه جهود إدارة المخاطر بشكل أفضل وضمان توافقها مع متطلبات المشروع وأولوياته. مما يساهم في تحديد المخاطر المحتملة التي قد تعيق تحقيق هذه الأهداف وبالتالي يمكن وضع استراتيجيات تخفيف محددة للتعامل مع هذه المخاطر. بالإضافة إلى ذلك، يسهم فهم النتائج المرجوة في توجيه جهود التقييم والمراقبة بشكل أفضل لضمان تحقيق الأهداف المحددة بنجاح.



الختم والتوقيع





بهذا الشكل، يصبح من الممكن لفريق إدارة المخاطر توجيه جهودهم نحو تلبية متطلبات المشروع وتضمن تحقيق النجاح المنشود.

### تحليل المخاطر وتحديد الأولويات:

تحليل المخاطر هو الخطوة الثالثة في إعداد خطة لإدارة مخاطر البناء، وتشمل هذا الخطوة تقدير المخاطر من حيث احتمالية حدوثها وشدتها وتأثيرها، بهدف تحديد أولويات استراتيجيات التخفيف. يساعد تحليل مخاطر المشروع في فهم تأثيرات المخاطر المحتملة على أهداف التكلفة والسلامة والجودة.

### التحليل الكمي والتحليل النوعي:

تتطلب عملية تحليل المخاطر تقييم المخاطر من خلال النظر في احتمالية حدوثها وتأثيرها المحتمل. يُجري التحليل الكمي باستخدام القيم الرقمية والإحصائيات، بينما يستند التحليل النوعي إلى تقييم شخصي وخبرة. يوفر كلا النهجين رؤى قيمة لاتخاذ قرارات مستنيرة.

### تقييم الاحتمالية والأثر:

يساعد تحديد الاحتمالية والأثر المحتمل للمخاطر المحددة في تحديد أولويات جهود إدارة المخاطر. من خلال تقدير احتمالية حدوث المخاطر وقياس تأثيرها المحتمل، يمكن تخصيص الموارد وتطوير استراتيجيات التخفيف المستهدفة.

### مصفوفة تقييم المخاطر:





تُعتبر مصفوفة المخاطر أداة مرئية قوية تُصوّر بشكل فعّال احتمالية وشدة المخاطر المختلفة. ومن خلال تقديم لمحة شاملة عن شدة المخاطر، يُسهّل ذلك تحديد أولويات إجراءات التخفيف. وتساعد هذه الأداة على اتخاذ قرارات مستنيرة واتخاذ تدابير استباقية لمعالجة المخاطر المحتملة.

### سجلات المخاطر:

يُعد الاحتفاظ بسجل المخاطر أمرًا حيويًا لرصد المخاطر المحددة وحالتها وإجراءات التخفيف المخصصة لها. يضمن سجل المخاطر الشامل الإدارة الفعالة ومراقبة المخاطر طوال دورة حياة المشروع، ويساهم في الحفاظ على سجل دقيق لكل خطوة تم اتخاذها للتعامل مع المخاطر المحددة.

### تخفيف حدة المخاطر:

تخفيف المخاطر يشمل تطوير استراتيجيات للحد من المخاطر المحتملة وإنشاء بيئة عمل آمنة. من خلال هذا العمل، يمكن تحسين دقة اتخاذ القرارات، وتقليل المفاجآت غير المرغوب فيها، وضمان استمرارية تقدم المشروع. هنا هي بعض الأساليب الرئيسية لتخفيف المخاطر:

### تجنب المخاطر:

يمكن تجنب بعض المخاطر بالكامل من خلال التخطيط الدقيق والتعديلات على التصميم. من خلال تحديد المخاطر المحتملة في وقت مبكر، يمكن لمحترفي البناء وضع استراتيجيات للقضاء على حدوثها أو التقليل منها بشكل فعال.





### الحد من المخاطر:

يتضمن الحد من المخاطر تنفيذ تدابير للحد من احتمالية و/أو تأثير المخاطر المحددة. يمكن أن يشمل ذلك تطبيق بروتوكولات السلامة، وتحسين عمليات مراقبة الجودة، واستخدام تكنولوجيا متقدمة لزيادة الكفاءة والدقة.

### نقل المخاطر:

يمكن لنقل المخاطر إلى أطراف ثالثة مثل المقاولين من الباطن أو مقدمي التأمين أن يساعد في تخفيف الأعباء المالية والتشغيلية المحتملة. يجب صياغة العقود وبوالص التأمين بعناية لضمان النقل الفعال للمخاطر والحد من التعرض للمسؤوليات المالية

### الاحتفاظ بالمخاطر:

قد تكون بعض المخاطر مكلفة للغاية أو غير قابلة للتجنب أو النقل. في هذه الحالات، يمكن للمحترفين في مجال البناء احتفاظ بالمخاطر ووضع خطط طوارئ لإدارة أي تأثيرات سلبية محتملة تنشأ عن هذه المخاطر.

بوجود هذه الاستراتيجيات، يمكن للمحترفين في مجال البناء الحفاظ على سير المشروع بسلاسة وضمان تحقيق الأهداف بشكل فعال.

### تطوير استراتيجيات الاستجابة للمخاطر:

تلعب استراتيجيات الاستجابة للمخاطر في صناعة البناء دورًا حاسمًا في ضمان استمرارية العمل وتقليل التأثيرات السلبية على المشاريع. إليك توضيح إضافي لهذه الاستراتيجيات:





## التخطيط للطوارئ

تشمل استراتيجية الاستجابة للمخاطر وضع خطط طوارئ محددة وتفصيلية للتعامل مع الحالات غير المتوقعة. يجب تضمين إجراءات فعّالة لإجلاء العمال، وإغلاق الموقع، وتفعيل أنظمة الإنذار، والتعامل مع الحالات الطارئة مثل الحرائق أو الكوارث الطبيعية.

## توزيع المخاطر في العقود:

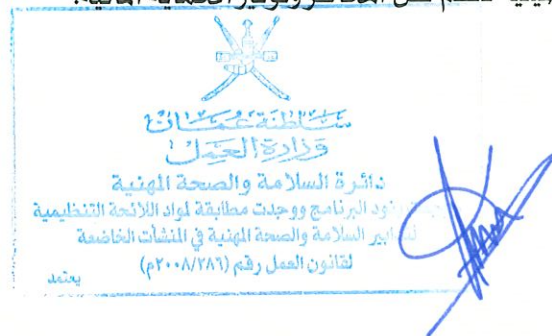
ينبغي تضمين بنود واضحة في العقود البنائية توزيع المخاطر والمسؤوليات بين الأطراف المعنية بالمشروع. هذا يجعل من السهل تحديد الشرائح المسؤولة عن التعامل مع المخاطر المحددة وتحديد الضمانات والتعويضات عند الضرورة.

## استراتيجيات التأمين:

يجب تقدير احتياجات التأمين بدقة لضمان تغطية كافية للمشروع. ذلك يشمل تأمين المسؤولية المدنية وتأمين الممتلكات وتأمين العمال. يجب التعاون مع شركات التأمين للحصول على الخيارات الأفضل.

## نقل المخاطر:

يمكن نقل بعض المخاطر إلى أطراف ثالثة مثل مقدمي التأمين أو المقاولين من الباطن. يتضمن ذلك تصميم عقود تفصيلية تنظم نقل المخاطر وتوفير الحماية المالية.





اعتماد استراتيجيات الاستجابة للمخاطر تساعد في تحقيق توازن بين الحد من المخاطر والحفاظ على استمرارية العمليات البنائية والمشاريع بشكل

يجب توثيق جميع مراحل إدارة المخاطر بشكل دقيق. يشمل ذلك توثيق عمليات التدريب وتنمية المهارات يعد الاستثمار في التدريب وتنمية المهارات أمرًا ضروريًا لإدارة المخاطر بشكل فعال. ومن خلال التحسين المستمر للكفاءات الفنية، يمكن لمحتري البناء ضمان بروتوكولات سلامة أفضل، وتحسين ضمان الجودة، واتخاذ قرارات أكثر دقة.

#### تدريب فريق العمل:

توفير التدريب المستمر للعاملين في قطاع البناء حول مخاطر البناء وكيفية تحليلها وإدارتها. ذلك يمكن أن يشمل التعلم عن بروتوكولات السلامة، وتقنيات التخفيف، و أفضل الممارسات في مجال إدارة المخاطر. تزيد المعرفة والكفاءة التقنية من قدرة العاملين على تحديد والتعامل مع المخاطر بفعالية.

#### مواكبة أفضل ممارسات الصناعة:

صناعة البناء والتشييد هي إحدى الصناعات التي تتسم بالدينامية والتغير المستمر. تطور التقنيات والممارسات الصناعية واللوائح القوانين والبيئية باستمرار يعني أن المهنيين في هذا المجال يجب أن يكونوا على اطلاع دائم على هذه التغيرات لضمان فعالية استراتيجيات إدارة المخاطر.





### التحسن المستمر:

إدارة مخاطر البناء ليست عملية ثابتة، بل تحتاج إلى تحسين مستمر. يجب أن يتم تقييم الإجراءات والاستراتيجيات بانتظام لمعرفة ما يعمل بشكل جيد وما يحتاج إلى تحسين. هذا يشمل توثيق الدروس المستفادة من المشاريع السابقة وتطبيقها في المشاريع المستقبلية.

التدريب والتطوير ومواكبة أفضل الممارسات يمكن أن تكون مفتاحًا لتحقيق إدارة مخاطر فعالة

إدارة المخاطر ليست نشاطاً لمرة واحدة، بل هي عملية مستمرة. يجب إجراء مراجعات دورية لخطة إدارة المخاطر، وتقييم المخاطر الجديدة، وتحديث استراتيجيات التخفيف بشكل منتظم طوال دورة حياة المشروع.

### الامتثال لمعايير السلامة:

الالتزام بمعايير وأنظمة السلامة له أهمية قصوى في إدارة مخاطر البناء. يعد إجراء عمليات تفتيش منتظمة وتدقيق السلامة وتنفيذ تدابير استباقية لتحديد المخاطر المحتملة ومعالجتها من الممارسات الأساسية التي تساهم في تعزيز بيئة عمل آمنة وتقليل المخاطر بشكل فعال. من خلال اتباع هذه البروتوكولات بجدية، يمكن لشركات البناء ضمان رفاهية عمالها وإكمال المشاريع بنجاح، مما يعزز في النهاية سلامة المشروع ونجاحه بشكل عام.



## الغرض:

ضمان وجود عملية رسمية لتحديد المخاطر وتقييمها والسيطرة عليها لإدارة المخاطر في مكان العمل ولضمان سلامة القوى العاملة وأصول الشركة .

إن نهج إدارة المخاطر مهم لثلاثة أسباب رئيسية:

- حرصاً على صحة وسلامة العمال والمقاولين والزوار وغيرهم في المنشأة
- من المنطقي أن يكون جيداً وفعالاً من حيث التكلفة .

حيث يتمثل أحد المتطلبات الرئيسية لإدارة المخاطر في مكان العمل في التشاور مع العمال المتأثرين بمسائل الصحة والسلامة. يجب أن يشارك العمال في عمليات تحديد المخاطر وتقييم المخاطر ومراقبة المخاطر. ويتم تمثيل العمال هنا بممثل للصحة والسلامة ويجب أن يشارك هذا العامل في عملية التشاور .

ويعد تحديد المخاطر في مكان العمل وتقييمها ومراقبتها عملية مستمرة . يجب أن يتم في أوقات مختلفة، بما في ذلك:

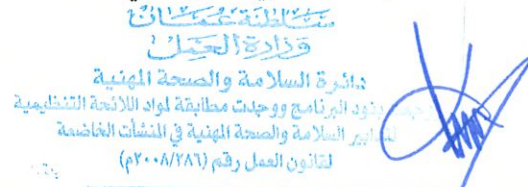
- في حال لم يتم ذلك من قبل .
- عندما يتم تحديد الخطر
- عندما يكون التغيير في مكان العمل قد يعرض للخطر أو يغير من الخطر. على سبيل المثال عندما تحدث تغييرات في معدات العمل أو الممارسات أو الإجراءات أو البيئة .
- كجزء من الاستجابة لحادث في مكان العمل، حتى في حالة عدم حدوث إصابة .
- عندما تتاح معلومات جديدة عن المخاطر أو يثير العمال مخاوف بشأن المخاطر
- في أوقات محددة بانتظام مناسب لمكان العمل.

غالبًا ما يكون التخلص من المخاطر أكثر فعالية وسهولة إذا كان يتم استخدام أساليب إدارة المخاطر في

مراحل التخطيط والتصميم للمنتجات، والعمليات وأماكن العمل فهذه الإجراءات(بما في ذلك تحديد

المخاطر وتقييم المخاطر والسيطرة عليه ) هي دليل عملي للمساعدة في جعل أماكن العمل أكثر أمانًا

الخطم والنوقيع:



Amjaad Engineering and Contracting LLC

أمجاد للهندسة و المقاولات ش م م

ص.ب ١٦٥٢، الرمز البريدي ١٣٣ الخوير، سلطنة عمان هاتف: ٩٩-٩٩٠٣٨٩-٢٤٩٦٨ + رقم البطاقة الضريبية: ٨١٣٩٨١٨

PO Box 1652, PC 133 Al Khuwair, Muscat, Oman T: +968 24 903 890-99 E: info@amjaad.com Tax #: 8139818

C.R. No.: 1036032

أمجاد للمقاولات

www.amjaad.com



للعمال، والمقاولين والزوار. سوف يساعد كل من الإدارة والعمال، من خلال التشاور، على الامتثال للوائح. وتتطلب هذه اللوائح تحديد وتقييم ومراقبة المخاطر في مكان العمل بهدف القضاء على المخاطر أو تقليل الأخطار إلى الحد الأدنى، قدر الإمكان عملياً. كما يجب تسجيل أنشطة إدارة المخاطر، بما في ذلك عمليات تقييم المخاطر وعمليات التشاور.

ستساعد هذه الإجراءات فيما يلي:

- العثور على المخاطر في أماكن العمل
- تقييم المخاطر التي قد تنجم عن هذه المخاطر.
- تحديد تدابير الرقابة للقضاء على أو تقليل مستوى المخاطر.
- مراقبة ومراجعة فعالية تدابير الرقابة.

التعاريف:

الخطر: أي شيء (مثل الحالة والموقف والممارسة والسلوك) لديه القدرة على التسبب بضرر، بما في ذلك الإصابة والمرض المهني والوفاة والأضرار البيئية و التي تلحق الممتلكات والمعدات.

تحديد المخاطر: وهي عملية معاينة لكل منطقة ومهمة عمل لغرض تحديد جميع الأخطار

المخاطر: احتمال أو إمكانية حدوث ضرر) الإصابة أو المرض المهني أو الوفاة أو الضرر، إلخ (من التعرض لخطر ما.

تقييم المخاطر: تُعرف بأنها عملية تقييم المخاطر المرتبطة بكل من المخاطر المحددة بحيث يمكن فهم طبيعة المخاطر. ويشمل ذلك طبيعة الضرر الذي قد ينجم عن الخطر، وشدة هذا الضرر واحتمال حدوثه.

السيطرة على المخاطر: اتخاذ إجراءات للقضاء على مخاطر السلامة والصحة بقدر ما هو ممكن عملياً.

عندما يتعذر القضاء على المخاطر، يكون تنفيذ تدابير الرقابة مطلوباً لتقليل المخاطر إلى الحد الأدنى قدر





الإمكان. لقد تم تطوير التسلسل الهرمي للضوابط الموضحة أدناه للمساعدة في اختيار أكثر إجراء / تدابير مناسبة لمراقبة المخاطر.

المراقبة والمراجعة: يتضمن ذلك المراقبة المستمرة للمخاطر المحددة وعمليات تقييم المخاطر ومراقبة

المخاطر ومراجعتها للتأكد من أنها تعمل بفعالية.

المسؤوليات:

تتطلب الإدارة الفعالة للمخاطر التزام المدراء ومشاركة العمال . تقع على عاتق جميع المدراء والمشرفين مسؤولية ضمان تنفيذ هذه السياسة بالكامل في مجال سيطرتهم والتشاور مع العمال كجزء من تنفيذ عملية تحديد المخاطر وتقييم المخاطر ومراجعتها . وتقع على عاتق العمال مسؤولية التعاون والامتثال لهذه السياسة . ويشمل ذلك توفير معلومات ونتائج فعالة وبناءة للمساعدة في عملية إدارة المخاطر.

## إجراء تقييم المخاطر:

يمكن توضيح إجراء تقييم المخاطر بالطريقة التالية:

الخطوة 1: تحديد المخاطر

بشكل عام، من المحتمل أن توجد المخاطر فيما يلي:

-بيئة العمل المادية،

-المعدات أو المواد أو المواد المستخدمة،

-مهام العمل وكيفية أدائها،

-تصميم وإدارة العمل



الختم و التوقيع :





من أجل تحديد المخاطر، يوصى بما يلي:

- (1) يتم فحص الحوادث / الإصابات السابقة لمعرفة ما حدث وما إذا كان من الممكن أن يقع الحادث / الإصابة مرة أخرى.
- (2) يتم استشارة الموظفين لمعرفة ما يعتبرونه قضايا تتعلق بالسلامة والصحة المهنية، أي سؤال العمال عن المخاطر وشيكة الحدوث التي واجهوها كجزء من عملهم. في بعض الأحيان، يمكن أن يساعد الاستبيان أو الدراسة العمال على تقديم معلومات حول مخاطر مكان العمل.
- (3) يتم فحص مناطق العمل أو مواقع العمل أو فحصها لمعرفة ما يحدث . ويجب توثيق المخاطر المحددة للسماح باتخاذ مزيد من الإجراءات. كما يجب فحص بيئة العمل والأدوات والمعدات والمهام والإجراءات بحثاً عن المخاطر.
- (4) تتم مراجعة المعلومات حول المعدات (مثل تعليمات المعدات، والتشغيل) وأوراق بيانات السلامة لتحديد احتياطات السلامة ذات الصلة.
- (5) يرحب بالتفكير الإبداعي حول ما يمكن أن يحدث، أي ما هو الحدث الخطير الذي يمكن أن يحدث هنا.

يجب تسجيل أي خطر تم تحديده بواسطة هذه العملية في ورقة تقييم المخاطر ومراقبتها والإجراءات الأخرى المتخذة لتقييم المخاطر الناتجة عن هذا الخطر ومن ثم التحكم فيها.

#### الخطوة 2: تقييم المخاطر

يشمل تقييم المخاطر على النظر في النتائج المحتملة لشخص ما يتعرض لخطر واحتمال حدوثه. يساعد تقييم المخاطر في تحديد ما يلي:

- ما مدى شدة الخطر

- ما إذا كانت تدابير الرقابة الحالية فعالة

- ما هي الإجراءات التي ينبغي اتخاذها للسيطرة على المخاطر



- كيف يجب اتخاذ إجراءات عاجلة.

ينبغي أن يشمل تقييم المخاطر ما يلي:

- 1- تحديد العوامل التي قد تسهم في حدوث الخطر
- 2- مراجعة معلومات الصحة والسلامة المتوفرة بشكل معقول من مصدر موثوق وذات صلة بالأخطار المحددة،
- 3- تقييم مدى خطورة الضرر. ويشمل ذلك النظر في أنواع الإصابات / الأمراض / الضرر / الإصابات التي يمكن أن تنتج عن الخطر، وعدد الأشخاص المعرضين له، والآثار المحتملة لسلسلة من التعرض لهذا الخطر.
- 4- تقييم كيف يمكن أن يسبب الخطر ضرراً. ويشمل ذلك فحص كيفية إنجاز العمل، وما إذا كانت تدابير الرقابة الحالية سارية وما إذا كانت تتحكم في الضرر، والنظر في حالات نادرة / غير طبيعية وكذلك حالات التشغيل القياسية. وقد يلزم النظر في سلسلة من الأحداث المتعلقة بالمخاطر.
- 5- تحديد احتمال حدوث ضرر. سوف يزداد مستوى الخطر كلما زاد احتمال الضرر وزيادة شدته. وقد تتأثر احتمالية حدوث ضرر بمدى إنجاز المهمة، وفي أي ظروف، وعدد الأشخاص المعرضين للخطر ولأي مدة.
- 6- تحديد الإجراءات اللازمة للقضاء على المخاطر أو السيطرة عليها.
- 7- تحديد السجلات التي من الضروري الاحتفاظ بها لضمان القضاء على المخاطر أو السيطرة عليها. ويجب أيضاً تحديد عوامل الخطر الأخرى لأنها قد تساهم في حدوث الخطر: بما في ذلك أماكن العمل وبيئة العمل، بما في ذلك تصميمها وحالتها، قدرة ومهارة وخبرة وعمر الأشخاص الذين يقومون عادة بالعمل، نظم العمل المستخدمة؛ ونطاق الظروف المتوقعة بشكل معقول.

تتم عملية تقييم المخاطر من خلال مراجعة أي معلومات متاحة حول الخطر (مثل التشريعات أو قواعد الممارسة الصناعية أو المواد الإرشادية حول الخطر) وباستخدام خبرة العمل الشخصية حول نوع

الضرر الذي يمكن أن يسببه الخطر وما مدى احتمال حدوثه هذا. عند تحديد مدى احتمال تعرض شخص





ما لخطر ما، يجب مراعاة "عوامل التعرض" هذه:

1- ما إذا كانت هناك أي عوامل خطر أخرى تزيد من احتمالية التعرض؟

2- كم مرة يتعرض الشخص للخطر (التكرار)؟

3- أو كم من الوقت يتعرض الشخص للخطر (المدة)؟

4- كم عدد الأشخاص يتعرضون للخطر؟

5- الجرعة المحتملة التي يتعرض لها الشخص؟

6- أي من مستويات التعرض التشريعية أو الموصى بها التي تتطلبها السلطات القانونية .

نطلب من المدراء والمشرفين تحديد المخاطر وتقييم مخاطر الضرر الناتج عن التعرض للمخاطر ووضع الأولوية لاتخاذ إجراءات تصحيحية باستخدام عملية محددة بوضوح. وهذه العملية هي على النحو التالي:

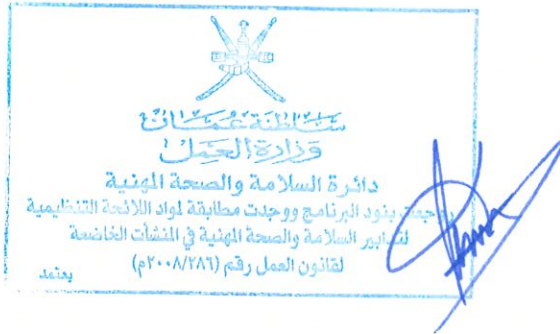
1- يتم وضع المخاطر المحددة في نموذج تقييم المخاطر والسيطرة عليها.

2- ثم يتم استخدام جدول فئة المخاطر (أدناه) لتصنيف نوع المخاطر.

جدول فئة المخاطر:

3- تُستخدم مصفوفة تصنيف المخاطر لتقييم احتمال وشدة أو عواقب كل خطر ومنحه " تصنيف المخاطر".

مصفوفة تصنيف المخاطر:





مصفوفة تصنيف المخاطر:

كارثية (5)	كبيرة (4)	معتدلة (3)	بسيطة (2)	طفيفة (1)		
متوسطة (5)	متوسطة (4)	منخفضة (3)	منخفضة (2)	منخفضة (1)	نادر (1)	
متوسطة (10)	متوسطة (8)	متوسطة (6)	متوسطة (4)	منخفضة (2)	غير محتمل (2)	
عالية 15	متوسطة 12	متوسطة 9	متوسطة 6	منخفض 3	ممكن (3)	
عالية 20	عالية 16	متوسطة 12	متوسطة 8	متوسطة 4	من المحتمل أن يحدث (4)	
عالية 25	عالية 20	عالية 15	متوسطة 10	متوسطة 5	شبه مؤكد (4)	
كارثي متعدد (وفيات)	وفاة رئيسية / واحدة	معتدل	ثانوي	طفيف	الأشخاص	فئة الخطورة
تأثير كارثي	تأثير كبير	تأثير معتدل	تأثير ثانوي	تأثير طفيف	التأثير البيئي	
كارثي	كبير	متعدّل مقدر	ثانوي	طفيف	اضرار الأصول	
تأثير كارثي على السمعة	تأثير كبير على السمعة	تأثير معتدل على السمعة	تأثير ثانوي على السمعة	تأثير طفيف على السمعة	سمعة الشركة	





يجب استخدام الإرشادات التالية في اختيار مستوى الخطورة.

المستوى	مستوى الخطورة	الوصف
5	كارثي	أمراض قاتلة أو مميتة أو إصابات خطيرة متعددة.
4	كبير	الإصابات الخطيرة أو الأمراض المهنية التي تهدد الحياة (بما في ذلك البتر ، والكسور الرئيسية ، والإصابات المتعددة ، والسرطان المهني ، والتسمم الحاد).
3	متوسط	الإصابة التي تتطلب علاجًا طبيًا أو اعتلال الصحة التي تؤدي إلى الإعاقة (بما في ذلك التمزقات والحروق والالتواء والكسور الطفيفة والتهاب الجلد والصمم واضطرابات الأطراف العلوية المرتبطة بالعمل).
2	بسيط	الإصابة أو اعتلال الصحة الذي يتطلب الإسعافات الأولية فقط (بما في ذلك الجروح البسيطة والكدمات والتهيج واعتلال الصحة مع الانزعاج المؤقت).
1	طفيف	لا يحتمل أن يسبب إصابة أو اعتلال الصحة

يجب استخدام الإرشادات التالية في اختيار مستوى الاحتمال

المستوى	الاحتمالية	الوصف
1	نادر	لا يتوقع أن يحدث ولكن لا يزال من الممكن.
2	بعيد	من غير المحتمل أن يحدث في ظل الظروف العادية.
3	عرضي	ممكن أو معروف حدوثه.
4	متكرر	شائع.
5	تقريبًا مؤكد	تجربة مستمرة أو متكررة.

الإرشادات التالية لشدة المخاطر:

النتيجة - 15 - 25	خطر عالي
النتيجة - 4 - 12	خطر متوسط
النتيجة - 1 - 3	خطر قليل



إجراءات مستوى الخطر

مستوى الخطر	الخطر	الإجراءات الموصى بها
خطر منخفض	مقبول	قد لا تكون هناك حاجة إلى تدابير إضافية للسيطرة على المخاطر. مطلوب مراجعة ومراقبة متكررة للمخاطر لضمان أن مستوى المخاطر المحدد دقيق ولا يزيد بمرور الوقت.
خطر متوسط	محتمل	يجب إجراء تقييم دقيق للمخاطر لضمان تقليل مستوى المخاطر إلى أدنى مستوى ممكن عمليًا خلال الفترة الزمنية المحددة. يمكن تنفيذ تدابير مؤقتة للسيطرة على المخاطر، مثل الضوابط الإدارية أو معدات الحماية الشخصية، أثناء وضع تدابير طويلة الأجل. مطلوب اهتمام الإدارة.
خطر عالي	غير مقبول	يجب تقليل المخاطر عالية المستوى إلى مخاطر متوسطة على الأقل قبل بدء العمل. لا ينبغي أن يكون هناك أي تدابير مؤقتة للسيطرة على المخاطر. لا ينبغي أن تعتمد تدابير التحكم في المخاطر بشكل مفرط على معدات الحماية الشخصية أو المطابقة. إذا كان ذلك ممكنًا، فيجب التخلص من الخطر قبل بدء العمل. مراجعات الإدارة مطلوبة قبل بدء العمل.

ملاحظة: يجب أن يكون لتلك الأخطار ذات الاحتمالية "المحتملة جدًا" لحدوثها ضوابط للحد من احتمالية حدوثها لتقليل احتمالية الإصابة.

الخطوة 3: السيطرة على المخاطر

بمجرد تحديد تصنيف للمخاطر، يجب أن يتم تقييم تدابير الرقابة الحالية لكل خطر حيث يسمح هذا بتحديد أي متطلبات إضافية ضرورية.

الخطوة 4: تطبيق ضوابط إضافية للمخاطر

تحديد واعتماد تدابير التحكم في المخاطر:





بناءً على نتيجة تقييم المخاطر ، يجب تحديد التدابير المناسبة للتحكم في المخاطر. يتم تصنيف تدابير التحكم في المخاطر على النحو التالي:

القضاء: تعديل التصميم لإزالة الخطر؛ على سبيل المثال ، إدخال أجهزة رفع ميكانيكية للتخلص من مخاطر المناولة اليدوية.

الاستبدال: استبدال مادة أقل خطورة أو قلل من طاقة النظام (على سبيل المثال ، خفض القوة ، والتيار ، والضغط ، ودرجة الحرارة ، وما إلى ذلك)

الضوابط الهندسية: التركيز على مصدر الخطر الذي يهدف إلى تصميم بيئة العمل للقضاء على المخاطر أو تقليل التعرض لها.

1. تصميم مكان العمل.
2. أجهزة التشغيل الآلي / مناولة المواد.
3. حماية الآلة ، الأنترلوك ، الإقفال ، أجهزة الإنذار
4. العزل/ التطويق.
5. تحديد (صمامات الأمان)
6. التهوية (تخفيف عام / عادم محلي)
7. التخزين.
8. أجهزة مراقبة الهواء.
9. أجهزة الاتصال وما إلى ذلك ،

الضوابط الإدارية: تركز على الحد من التعرض للمخاطر من خلال التحكم في جدول العمل ، وتغيير عادات العمل ، وتحسين ممارسات الصرف الصحي أو ممارسات النظافة ، إلخ.



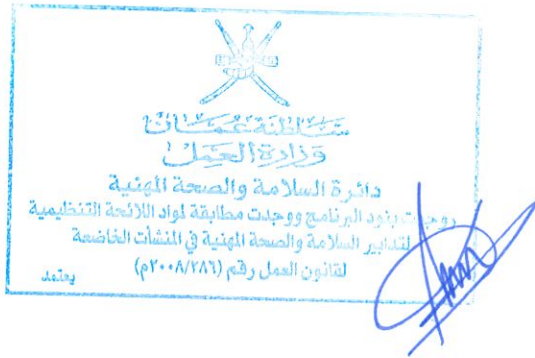
1. معايير الشراء (الأدوات ، المعدات ، الكراسي ، إلخ).
2. السياسات والإجراءات.
3. التدريب.
4. تنظيم وتخطيط العمل.
5. خطة / إجراءات السلامة ... إلخ.

معدات الحماية الشخصية:

1. الخوذة الصلبة.
2. النظارات الواقية.
3. حماية السمع.
4. أحذية السلامة.
5. القفازات.
6. الأحذية المطاطية.
7. البدلة الواقية من المواد الكيميائية.
8. معدات حماية الجهاز التنفسي.
9. الحماية من السقوط ، إلخ.

تنفيذ تدابير السيطرة على المخاطر:

بعد الموافقة على تدابير السيطرة على المخاطر ، يكون الفريق المعني أو من ينوب عنه مسؤولاً عن تنفيذ تدابير التحكم في المخاطر.





يجب مراقبة ومتابعة تنفيذ تدابير التحكم في المخاطر وتقييم ما إذا كانت تدابير التحكم في المخاطر فعالة. إذا لم تكن تدابير الرقابة فعالة ، فيجب التوصية بإجراءات رقابة جديدة ، والتي ستتم مراجعتها ثم الموافقة عليها للتنفيذ.

التواصل بشأن المخاطر:

يجب الإبلاغ عن الأخطار والمخاطر المرتبطة بها لجميع أفراد الشركة، ويتم الإبلاغ عن الأخطار والمخاطر من خلال:

1. دروس وحصص التدريب.

2. اجتماعات السلامة ومحادثات السلامة.

3. البريد الإلكتروني والامور الدائمة.

الخطوة 5: المراقبة والمراجعة

مراجعة وتحديث تقييم المخاطر:

بمجرد تنفيذ تدابير التحكم في المخاطر بنجاح ، يجب مراجعة تقييم المخاطر وتحديثها بعد عام واحد من تاريخ التقييم الأصلي أو قبل ذلك إذا ، في حالة:

1. وقوع حادث.

2. حدوث تغييرات كبيرة في أنشطة العمل أو المعدات أو العملية أو البيئة ، مما يجعل التقييم الحالي غير صالح ، وحيث تعتبر إعادة تقييم المخاطر والمخاطر ضرورية.

3. يُعتقد أن تقييم المخاطر لم يعد دقيقاً (على سبيل المثال ، يحدد البحث خطراً غير معروف سابقاً).





نموذج جدول تحليل وتقييم المخاطر:

مستوى الخطر			إجراءات التحكم	مستوى الخطر			نوع الخطر	الخطر	النشاط/ المهمة	رقم
شدة الخطر	التأثير	الاحتمالية		شدة الخطر	التأثير	الاحتمالية				

التدريب والكفاءة:

يجب أن يستوفي الأعضاء الذين يشاركون في تقييم المخاطر المتطلبات التالية:

1. التعليم الفني أو ما يعادله من الخبرة الفنية.
2. سنوات على الأقل من الخبرة العملية في المجال ذي الصلة.
3. تدريب تمهيدي على تقييم المخاطر بما في ذلك تحديد مخاطر مكان العمل وتحليل مخاطر العمل.



Amjaad Engineering and Contracting LLC

أمجاد للهندسة و المقاولات ش م م

ص.ب 1652، الرمز البريدي 133 الخوير، سلطنة عمان هاتف: 99-99-24903+968 8139818 رقم البطاقة الضريبية: 8139818  
PO Box 1652, PC 133 Al Khuwair, Muscat, Oman T: +968 24 903 890-99 E: info@amjaad.com Tax #: 8139818  
C.R. No.: 1036032

أمجاد للمقاولات  
www.amjaad.com

## 6. تحديد جميع التدابير الوقائية وخطط الطوارئ ومكافحة الحريق

أولاً: أهداف الخطة

- تستهدف خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة بالمنشأة ما يلي :-
- إخلاء المنشأة بالكامل فور سماع جرس إنذار الحريق وذلك بتوجيههم إلى نقاط التجمع المحددة سلفاً بالمنشأة .
- تشكيل وتدريب فريق لإدارة الأزمات والحالات الطارئة بالمنشأة وتحديد الواجبات والمهام المنوطة به لتكون بمثابة إطار عام لتنفيذ خطط الإخلاء ومكافحة الحرائق وعمليات الإنقاذ ودليلاً مرشداً في سبيل حماية الأفراد بالتنسيق والتعاون مع إدارة الجهات المعنية .
- السيطرة على الخطر ومنع انتشار الحرائق والعمل على تقليل الخسائر الناجمة عنها بالقدر الكافي من خلال استخدام الوسائل الفعالة لمكافحة الحرائق .

ثانياً: عناصر خطة الإخلاء

- متطلبات نجاح خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة تعتمد بشكل أساسي على فريق إدارة الأزمة ومدى تدريبه على كيفية اكتشاف إشارات الإنذار بالأزمة واتخاذ الإجراءات الوقائية والمواجهة الفعلية واحتواء الضرر وتعتمد أيضاً على الوسائل والمعدات المتوفرة ودليل التعليمات التي تنظم أسلوب تنفيذ الخطة ويمكن تصنيفها إلى :-

### 1- واجبات فريق إدارة الأزمات

- يتم تشكيل فريق إدارة الأزمة من شاغلي المنشأة وتكليف أعضائه بالواجبات التالية :-
- إرشاد شاغلي المنشأة إلى طريق مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع .
- تقديم الإسعافات الأولية ورفع الروح المعنوية لشاغلي المنشأة .
- مكافحة الحرائق ومساعدة فرق الإطفاء والإنقاذ .

### 2- واجبات شاغلي المنشأة في حالات الطوارئ:-

- التحلي بالهدوء وعدم الارتباك .
- إيقاف العمل فوراً .
- قطع التيار الكهربائي عن المكان .
- عدم استخدام المصاعد الكهربائية .
- التوجه إلى نقاط التجمع من خلال (مسالك الهروب ومخارج الطوارئ) .



الختم و التوقيع :



- لا تجازف ولا تخاطر بحياتك ولا ترجع إلى المبنى مهما كانت الأسباب إلا بعد أن يؤذن لك بذلك من المسؤولين .

### 3- كيفية التصرف في حالة الحريق:-

- كسر زجاج إنذار الحريق لتشغيله .
- إبلاغ غرفة المطافئ فوراً على الرقم ( الطوارئ ) .
- مكافحة الحريق إذا أمكن باستخدام أقرب مطفأة مناسبة لنوع الحريق كما يأتي :-
- اسحب مسمار الأمان بالمطفأة .
- وجه فوهة المطفأة إلى مكان الحريق .
- اضغط على المقبض لتشغيل المطفأة .
- تأكد أن المكان الذي تقف فيه لا يشكل خطورة عليك وأنه باستطاعتك الهروب إذا انتشر الحريق .

### 4- واجبات فرق مكافحة الحرائق بالمنشأة:-

- تحديد مكان الحرائق من خلال ملاحظة اللوحة التوضيحية لنظام إنذار الحريق .
- القيام بمكافحة الحريق بوسائل الإطفاء المتوفرة بالمنشأة .
- التأكد من غلق النوافذ والأبواب وذلك لمنع انتشار الحريق بباقي مكونات المبنى .
- التعاون مع الفرق المتخصصة للجهات المعنية بإرشادهم إلى موقع الحريق ونوعه وأجهزة ووسائل الإطفاء المتوفرة .

### 5- واجبات إدارة المنشأة:-

- الإشراف على عمليات الإخلاء .
- التأكد من عمليات الاتصال بالجهات المختصة .
- التأكد من وصول الفرق المتخصصة لإدارة الدفاع المدني .
- التوجه إلى نقطة التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف أي منهم داخل المبنى .

### 6- واجبات الحراس:-

- تأمين المبنى وحفظ النظام .
- منع دخول أي أفراد غير المختصين داخل المبنى .
- منع خروج أحد من البوابة الرئيسية للمنشأة حتى تنتهي عمليات الإخلاء والسيطرة على الأزمة وانتهاء الأعمال.

الختم و التوقيع :





### الحالة الطارئة .

- انتظار الفرق المتخصصة من الجهات المعنية وإرشادهم لموقع الحريق .

ثالثاً : الوسائل والمعدات المطلوب توأفها بالمنشأة:-

إن توفير الوسائل والمعدات اللازمة لمواجهة الكوارث والأزمات ( نقطة التجمع - لوحات إرشادية - أجهزة إطفاء وإنذار - إسعافات أولية ) تلعب دور كبير بصورة مباشرة في الحد من الخسائر الناجمة عن الأزمة لذلك كان من الضروري التأكد من توأف البنود التالية :-

- يجب تحديد نقاط التجمع الخاصة بكل قسم .

- التأكد من توأف أجهزة للمكافحة الأولية لجميع أنواع الحرائق وأن تكون صالحة للاستخدام الفوري .

- التأكد من توأف الأدوية والأدوات الطبية اللازمة لعمليات الإسعافات الأولية .

- التأكد من توأف مخرج وأبواب الطوارئ الكافية وكافة اللوحات الإرشادية التي تسهل عمليات الإخلاء وتدل شاغلي المبنى على مسالك الهروب ومخرج الطوارئ ونقاط التجمع .

### رابعاً : التجارب والاختبارات

إعداد سيناريو للأزمة والبدء في تنفيذه باستخدام نقاط الإنذار المبكر ومرآة ردة الفعل للفرق المشكلة لإدارة الأزمة وسلوك وتصرفات شاغلي المنشأة وذلك من خلال التنسيق المباشر بين الجهات المختصة بالسلطنة.

### خامساً : تقييم النتائج

تحليل وتقييم مستوى أداء فريق إدارة الأزمة والأخطاء التي وقعت للوقوف على أوجه القصور بها والاستفادة مما قد يظهر من مشكلات لوضع الحلول العاجلة لها لتلافيها مستقبلاً.

### خلاصة خطة الإخلاء في حالات الطوارئ

عند نشوب حريق داخل موقع العمل يجب أن يكون هناك تصرف سريع وفعال وأمن للخروج من موقع العمل ويجب أن يكون في كل موقع عمل فريق معد للطوارئ يترأسه أحد الموظفين ومن مهام هذا الفريق تحديد موقع الخطر وتوجيه بقية الموظفين الى الخروج من موقع العمل بسرعة ومن أقرب المخرج، والتأكد من خروج الجميع قبل مغادرتها موقع العمل، ومن ثم التجمع في منطقة التجمع المتفق عليها





مسبقاً والتأكد من وجود الجميع، ولا يسمح بعدها لأحد بالرجوع الى موقع الخطر الا بعد أخذ الأذن من الشخص المسئول. وذلك بعد التأكد من عدم وجود مخاطر.

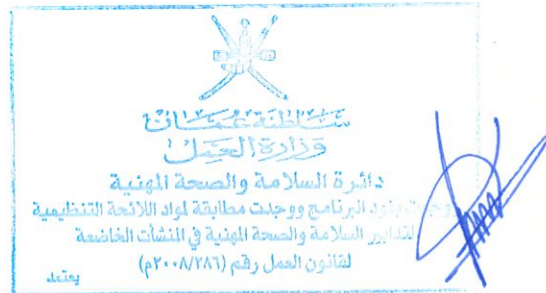
- في حالة الطوارئ على كل شخص في موقع العمل أن يكون سريعاً في استجابته ويؤمن منطقتة قبل الخروج منها مثل إطفاء الأجهزة وإغلاق أسطوانات الغاز.

- من الضروري وجود خطة واضحة وسهلة للإخلاء أثناء حوادث الحريق ولايكتفى بوجودها بل يجب أن يدرّب عليها جميع العاملين. كما يجب أن تحتوي الخطة على رسم للموقع يبين فيه مواقع الأبواب والشبائيك والممرات والسلالم.

- يجب ألا توضع المصاعد ضمن الخطة مطلقاً ولا بد من دراسة الحاجة الى وجود سلم خارجي للإخلاء إذا كان المبنى متعدد الأدوار، والتأكد من أن المسار الذي يتخذ للإخلاء سليم وآمن وخالٍ مما يعيق سرعة الحركة. وان تكون الشبائيك سهلة الفتح.

- يجب أن تشمل الخطة طريقتين ( على الأقل ) للإخلاء من كل قسم خاصة المواقع التي يكثر فيها عدد القوى العاملة مع تحديد موقع للتجمع للتأكد من وجود الجميع بدون إصابات ولا بد أن يوضح في الخطة أرقام هواتف أقسام الإطفاء والأمن ويجب أن تكون معلومة لدى الجميع ومكتوبة في موقع بارز لكي لاتنسى لإستخدامها عند الحاجة.

- إذا كان الشخص في وضعيه تمنعه من مغادرة المبنى نظراً لمحاصرة النار فعليه أن يلجأ الى مكتب له نافذة الى الخارج ويغلق الباب جيداً ويحاول وضع قطعة قماش حول الباب لكي لاينفذ الدخان إليه ويقف بجانب النافذة ويطلب المساعدة.



## 6. تحديد برامج التدريب على إجراءات السلامة والصحة المهنية

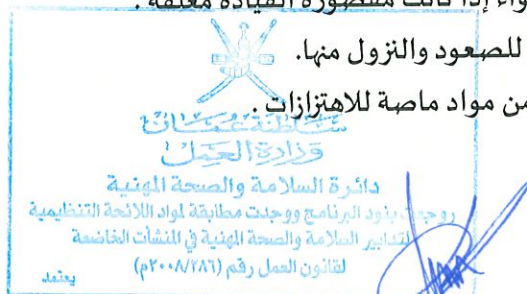
يعد الاستثمار في التدريب وتنمية المهارات أمراً ضرورياً لإدارة المخاطر بشكل فعال. ومن خلال التحسين المستمر للكفاءات الفنية، يمكن لمحترفي البناء ضمان بروتوكولات سلامة أفضل، وتحسين ضمان الجودة، واتخاذ قرارات أكثر دقة ومنع وقوع الحوادث والاصابات .

م	اسم الدورة	الفئة المستهدفة
1	مكافحة الحرائق	أكثر من 10% من القوى العاملة بالمنشأة
2	الإسعافات الأولية	أكثر من 10% من القوى العاملة بالمنشأة
3	آلية التخزين الآمن	مشرف المحزن
4	السلامة في موقع العمل	كل القوى العاملة
5	أساسيات الكهرباء	المهندسين والفنيين
6	أساسيات التبريد والتكييف	المهندسين والفنيين



### 8. تحديد مواصفات السلامة والصحة المهنية عند شراء أو تأجير معدات العمل

- 1- أن تكون مزودة بوسائل الوقاية اللازمة ومركبة بطريقة تكفل سلامة القوى العاملة وعدم التعرض لأية أخطار عند استعمالها ، ولا يجوز نزع أدوات الحماية المعدة للسلامة من الآلات إلا في حالات الضرورة لأغراض التنظيف والصيانة على أن تعاد لمكانها قبل التشغيل .
- 2- جميع العجلات الدوارة وكل الأجزاء المتحركة يجب أن تكون مغطاة.
- 3- تزويد الآلات التي تُحدث اهتزازات بمواد ماصة للاهتزازات.
- 4- تزويد المعدات باللوائح الإرشادية والإشارات الدالة على مواقع الخطر بها .
- 5- أن تكون مجهزة ومزودة بالأسلاك الكهربائية لعملية التأريض.
- 6- أن تركيب الكابلات والأسلاك الكهربائية بطريقة آمنة وبكفاءة عالية وتزويد جميع الآلات والمعدات والأدوات التي تعمل بالكهرباء بمفاتيح لقطع التيار على أن تكون هذه المفاتيح معزولة وآمنة ومناسبة لطبيعة العمل بمواقعه المختلفة وفي أماكن ظاهرة يسهل الوصول إليها في حالة الطوارئ.
- 7- أن يكون أي جهاز أو كابلات أو أسلاك أو أية توصيلات أو مفاتيح من النوع المسموح باستعماله طبقاً للمواصفات القياسية المعتمدة والمتفقة مع ظروف وطبيعة أماكن العمل .
- 8- تعليق لوحات إرشادية بأحمال التشغيل بالنسبة للرافعات والشاحنات.
- 9- أن تكون جميع الأقراص والبكرات التي تدور حولها السلسلة أو الحبل السلكي في أية أداة للرفع ذات قطر مناسب وبنية مناسبة للسلسلة أو الحبل المستعملين ، وأن تكون السلسلة أو الحبل السلكي الذي ينتهي عند القرص الدوار لأداة الرفع مثبتاً بإحكام عند نهايته، وأن يبقى من هذا الحبل أو السلسلة ما يكفي لدورتين كاملتين على الأقل حول القرص في أي وضع من أوضاع التشغيل ، والتأكد من أن الحبل السلكي خالي من التآكل أو التقرض .
- 10- كل رافعة أثقال أو دولا ب تروس لرفع الأثقال مزود بفرامل قوية أو أية وسيلة أخرى تحول دون سقوط الحمولة إذا توقفت وبحيث يتم التحكم بها تحكماً تاماً أثناء إنزالها .
- 11- أن تزود المعدات المتحركة بإشارات التحذير الضوئية والأنوار الأمامية والخلفية وبوسائل إطفاء الحريق المناسبة وكذلك جهاز إنذار يستعمل في حالة رجوع المعدة إلى الخلف .
- 12- أن تكون مقصورة القيادة مغلقة في الأماكن التي تشكل خطورة على السائق، و مزودة بنوافذ مصنوعة من مواد تسمح بالرؤية من خلالها بشكل واضح مثل الزجاج المقوى .
- 13- تزويد المعدة بمكيف هواء إذا كانت مقصورة القيادة مغلقة .
- 14- تزويد المعدة بسلم آمن للصعود والتزول منها.
- 15- تصميم مقعد السائق من مواد ماصة للاهتزازات .



### 9. آلية مراقبة أداء السلامة والصحة المهنية لأنشطة المقاول المتعاقد مع المنشأة

- تقوم المنشأة بوضع الإجراءات التالية لضمان توفير بيئة عمل آمنة :-
- الامتثال لمتطلبات السلامة والصحة المهنية المعمول بها لدينا والمتطابقة مع اللائحة التنظيمية لتدابير السلامة والصحة المهنية لمنشآت الخاضعة لقانون العمل .
  - تعهد المقاول كتابياً بموافقة صاحب العمل قبل بدء العمل بتقارير حول المخاطر المرتبطة بالعمل وعن الحوادث والأمراض المهنية التي يتعرض لها العمال أثناء أدائهم للعمل المتفق عليه.

### 10. مواعيد فحص الآلات والمواد التي يمكن أن يتعرض العمال للخطر

(1) على صاحب العمل أن يتأكد من فحص جميع المعدات من طرف ثالث على فترات زمنية كافية

م	اسم الآلة	الفترة الزمنية
1	مركبة خفيفة	كل 5000 كم
2	مرفاع شوكي	كل 12 شهر
3	حفار	كل 12 شهر
4	ماكينة تسوية اسطوانية	كل 12 شهر
5	معدة تحميل / شيبول	كل 12 شهر
6	باص	كل 5000 كم
7	شاحنة قلابة	كل 12 شهر
8	مجر افة آلية	كل 12 شهر

لضمان العمل الآمن للمعدات.





- (2) إذا وجد خلل في المعدات ،على صاحب العمل أن يضمن اتخاذ خطوات على الفور لحماية صحة وسلامة أي عامل قد تكون في خطر لحين تصحيح الخلل .
- (3) القوى العاملة الذين على علم أو لديهم سبب للاعتقاد بأن المعدات التي يعمل فيها ليست في حالة أمانة، يجب أن يقدم تقرير عن حالة المعدات للمسؤول المباشر لإصلاح المعدات ، ويجب أن يتوقف العمل حتى يزول الخطر.
- (4) لا يجوز استعمال معدات الرفع الابدع تجربتها وفحصها بواسطة مختص للتأكد من سلامتها.
- (5) يتم فحص حبال الرفع و حلقات الوصل كل 3 اشهر.
- (6) يتم فحص الرفع او دواليب الرفع كل ستة أشهر.
- (7) يتم فحص المرفاع أو ارفع الأثقال كل 14 شهرا.
- (8) وفي كل الأحوال يجب تكرار هذه التجربة والفحص بعد كل تغيير كبير أو إصلاح يؤثر في قوة معدات الرفع.
- (9) تدون نتائج التجربة والفحص في تقرير يتم التوقيع عليه من قبل واضعه .
- (10) يتم فحص المركبات الخفيفة سنويا / 5000 كم، ويتم فحص المركبات الثقيلة سنويا / 10000 كم، و يتم فحص حافلات النقل سنويا / 10000 كم.
- (11) يجب إعادة اعتماد أي معدات رفع تسببت في اي حادث ما قبل إعادة الخدمة





11. مواعيد إجراء الفحوص الطبية للعمال:

تقوم المنشأة بالفحص الطبي لجميع العمال الجدد وذلك قبل الإلتحاق بالعمل حسب الإستمارة الموضحة أدناه، كما تقوم بالفحوص الدورية لجميع العاملين بالمنشأة.



Surname:
Forenames:
Current address:
Permanent address:
Telephone number

MEDICAL EXAMINATION REPORT

Place of examination	Date of Examination		
Date of Birth:	Nationality:	Country of birth:	Religion:
<input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female	<input type="checkbox"/> Single <input type="checkbox"/> Married <input type="checkbox"/> Widow (er) <input type="checkbox"/> Divorced / Separated	Present Job :	Location:
Reason for examination:	<input type="checkbox"/> Pre-Employment <input type="checkbox"/> Periodical	<input type="checkbox"/> Others	
Are you a Registered Disabled Person? <input type="checkbox"/>	List your last 3 jobs:		
Do you belong to any Medical Insurance Scheme? <input type="checkbox"/>	(1)		
	(2)		
	(3)		
Have You Ever Had Any of The Following?	Y	N	
Serious accident/injury at work (if yes please specify)			
Away from work for any medical reasons			

الختم والتوقيع:



Amjaad Engineering and Contracting LLC

أمجاد للهندسة و المقاولات ش م م

ص.ب 1652، الرمز البريدي 133 الخوير، سلطنة عمان هاتف: 99-968 24 903 890-99 + رقم البطاقة الضريبية: 8139818  
PO Box 1652, PC 133 Al Khuwair, Muscat, Oman T: +968 24 903 890-99 E: info@amjaad.com Tax #: 8139818  
C.R. No.: 1036032

أمجاد للمقاولات  
www.amjaad.com



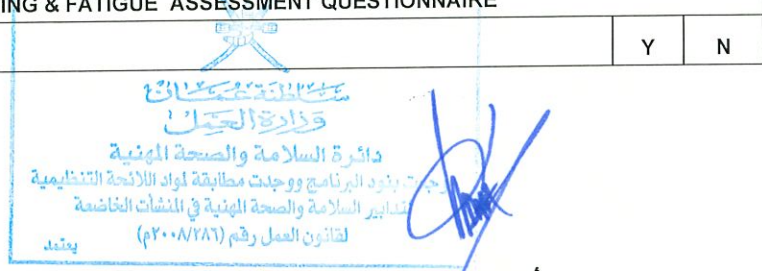
Occupational Disease/illness			
Are you involved in any of the following activities- please tick as appropriate			
Working at heights ( )		Professional drivers light or heavy ( )	
Working with rotating machineries or Rigs ( )		Shutdown & signage ( )	
Cargo handling ( )		Working in confined spaces ( )	
Fire fighting and rescue work ( )		Breathing apparatus work and SCBA users ( )	
Catering and food handling ( )		Remote and offshore work ( )	
Hazardous chemical products ( )		Working with electricity ( )	
Are you exposed to any of the below Occupational Hazards			
Mechanical	( )Manual Handling ( )Machinery work	specify it:	
Physical	( )Noise ( )Heat ( )Cold ( )Vibration ( )Radiation ( )Abnormal pressures		
Biological	( )Bacteria ( )Fungi ( )Virus ( )Animals ( )Parasites	specify it:	
Chemical	( )Dust ( )Fog ( )Fumes ( )Gases ( )Vapours ( )Chemicals	specify it:	
Ergonomic	( )Heavy physical work ( )Incorrect postures ( )Repetitive Movement		
List of any previous Medical problems, medications and operations			Date
1			
2			
3			
4			

HEARING QUESTIONNAIRE			
		Y	N
1.	Do you have a family history of hearing problems		
2.	Are you currently using any medication or hearing aid		
Have you ever had/suffered from			
3.	Chronic ear infections or meningitis		
4.	Trauma to head/ ear canal / tympanic membrane		
5.	Syphilis or TB		
6.	Renal Failure		
Do you or have you:			
7.	Been in the army or using guns		
8.	Do scuba diving		
9.	Have a noisy hobby e.g. using headset while listening to music...		
Exposure to noise			
10.	Have you ever been subjected to noise in your work environment? (If NO Questionnaire is complete)		
11.	If you were exposed to noise what kind of noise and for how long? Percussion( ) Grinding( ) Drilling( ) Intermittent( ) Continuous( ) Other( )		
SLEEPING & FATIGUE ASSESSMENT QUESTIONNAIRE			
		Y	N



Amjaad Engineering and Contracting LLC

ص.ب 1652، الرمز البريدي 1133 الخوير، سلطنة عمان هاتف: 99-99-3789-24 +968 رقم البطاقة الضريبية: 8139818  
PO Box 1652, PC 133 Al Khuwair, Muscat, Oman T: +968 24 903 890-99 E: info@amjaad.com Tax #: 8139818  
C.R. No.: 1036032



أمجاد للهندسة و المقاولات ش م م

أمجاد للمقاولات  
www.amjaad.com





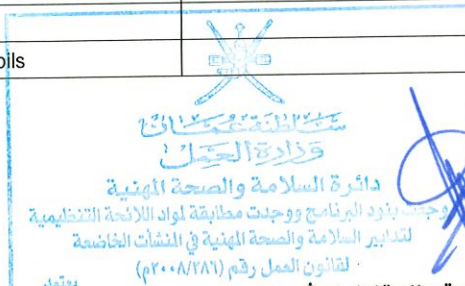
10. Coughed/vomited blood or chronic cough		31. Blood in urine		Have you ever had:-	
		32. Diabetes		48. An abnormal smear	
11. Severe abdominal pain		33. Headaches/migraine		49. Any gynaecological treatment	
		34. Dizziness/fainting		50. Are you pregnant?	
12. Stomach ulcer		35. Epilepsy		51. HAVE YOU HAD AN ILLNESS NOT MENTIONED ABOVE	
13. Recurrent indigestion		36. Joints/spinal and back trouble			
14. Jaundice or hepatitis		37. Surgical operation			
15. Gall Bladder disease		38. Serious accident/fracture			
16. Marked change in bowel habits		39. Tropical disease			
17. Blood in stools (motions)		40. Fear of heights or enclosed space			
		41. DVT, pulmonary embolism or clotting condition			
		42. Medical condition for which you are taking medicine regularly			
		HAVE YOU EVER BEEN:-			
18. Marked change in weight		43. Rejected for employment or insurance for medical reasons			
19. Varicose veins					
20. Lump in breast/armpit					
21. Cancer					
FAMILY HISTORY					
Diabetes	<input type="checkbox"/>	Tuberculosis	<input type="checkbox"/>	Epilepsy	<input type="checkbox"/>
Heart disease	<input type="checkbox"/>	High blood pressure	<input type="checkbox"/>	Asthma	<input type="checkbox"/>
		Stroke	<input type="checkbox"/>	Blood Disease	<input type="checkbox"/>
				Eczema	<input type="checkbox"/>
				Cancer	<input type="checkbox"/>
STATEMENT: I have read the above questions.					
The answers are correct and no information concerning my present or past state of health has been withheld.					
Date:			Signature of applicant:		

FOR COMPLETION BY EXAMINING DOCTOR

N = Normal A = Abnormal (please describe)		PHYSICAL EXAMINATION	
N	A	1. Eyes & Pupils	



الختم والتوقيع:



Amjaad Engineering and Contracting LLC

ص.ب 1652، الرمز البريدي 133 الخوير، سلطنة عمان هاتف: 968 24 903 890-99 + رقم البطاقة الضريبية: 8139818  
PO Box 1652, PC 133 Al Khuwair, Muscat, Oman T: +968 24 903 890-99 E: info@amjaad.com Tax #: 8139818  
C.R. No.: 1036032

أمجاد للمقاولات  
www.amjaad.com



		2. E.N.T.									
		3. Teeth & Mouth									
		4. Lungs & Chest									
		5. Cardiovascular System									
		6. Abdo. Viscera									
		7. Hernial Orifices									
		8. Anus & Rectum									
		9. Genito-urinary									
		10. Extremities									
		11. Musculo-skeletal									
		12. Skin & Varicose Vns.									
		13. C.N.S.									
		14. Breasts									
HEIGHT cm	WEIGHT kg	BMI	B.P.	PULSE	HEARING	VISION DISTANT		NEAR		Colour Vision	Blood Group
						Uncorrected	Corrected	R	L		
					L						
					R						
N	A	LABORATORY AND SPECIAL INVESTIGATIONS				N	A				
		CVS risk%- Framingham									TMT
		Urinalysis									Audiogram
		CBC, sickle									Chest X-Ray if indicated
		Serum Profile- LFT, RFT, lipids and FBS									Drug Screen
		Stool									CR Screen = Country Request (e.g. H.I.V.)
		E.C.G.									Others- Specify

OTHER FINDINGS AND RECOMMENDATIONS

ASSESSMENT

FIT ALL AREAS  Fit with restrictions-Specify  UNFIT/UNSUITABLE  Pending-Referred to Specialist



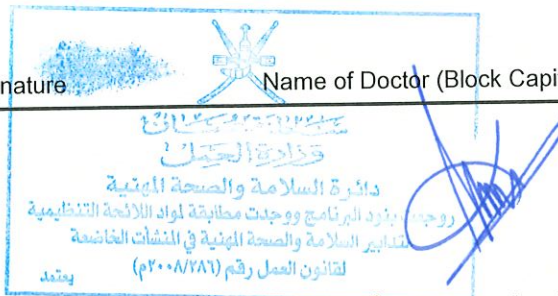
Date

الختم والتوقيع:

Signature

Name of Doctor (Block Capitals)

Doctor and hospital stamp



Amjaad Engineering and Contracting LLC

أمجاد للهندسة و المقاولات ش م م

ص.ب. ١٦٥٢، الرمز البريدي ١٣٣ الخوير، سلطنة عمان هاتف: ٩٩-٣٨٩-٢٤٩٠٩٦٨ + رقم البطاقة الضريبية: ٨١٣٩٨٨  
PO Box 1652, PC 133 Al Khuwair, Muscat, Oman T: +968 24 903 890-99 E: info@amjaad.com Tax #: 8139818  
C.R. No.: 1036032

أمجاد للمقاولات  
www.amjaad.com

12. إجراءات التحقيق اللازمة لحوادث العمل واتخاذ التدابير اللازمة لمنع تكرار هذه الحوادث

(1) تشكيل لجنة السلامة

تساعد لجنة السلامة في تحسين بيئة العمل وجعلها أكثر أمناً من خلال التوصيات التي تصدرها والتي تتعلق بطرق تحسين السلامة والصحة في أماكن العمل.  
المسؤوليات:

- تعزيز ثقافة السلامة والصحة المهنية داخل المنشأة
- تعزيز الإلتزام بالقوانين والقرارات واللوائح
- العمل على تحديد المخاوف المتعلقة بالسلامة والصحة وتقديم توصيات للمساعدة في تقليل الحوادث
- التشاور مع الإدارة والموظفين لإيجاد طرق لمنع وتقليل الحوادث
- دراسة أسباب فشل الاحتياطات لمنع الحوادث بغية تداركها وتبديلها
- وضع الميزانية اللازمة لتحقيق السلامة والصحة المهنية سنويا وتخصيص ميزانية للحالات الطارئة

تتكون اللجنة من:

صاحب العمل أو من يمثله في الحضور	رئيسا
رؤساء أقسام العمل	أعضاء
مشرف السلامة والصحة المهنية	عضوا ومقرر
طبيب المنشأة إن وجد	عضوا
رئيس النقابة العمالية	عضوا

يجب أن تعقد اللجنة اجتماع مرة واحدة على الأقل في غضون ثلاثة أشهر لمناقشة المسائل المتعلقة بالصحة والسلامة والمهنية. على أن يتم ارسال نسخة من محضر الاجتماع إلى الدائرة أو القسم. يجوز عقد اجتماعات إضافية من قبل اللجنة في حال كان من الضروري عقد الاجتماع لمعالجة المسائل وشبكة الخطر، التحقيق في الحوادث أو غيرها من الأعمال التي تتطلب اهتماما عاجلا من قبل الإدارة.



الختم والتوقيع:



Amjaad Engineering and Contracting LLC

أمجاد للهندسة و المقاولات ش م م



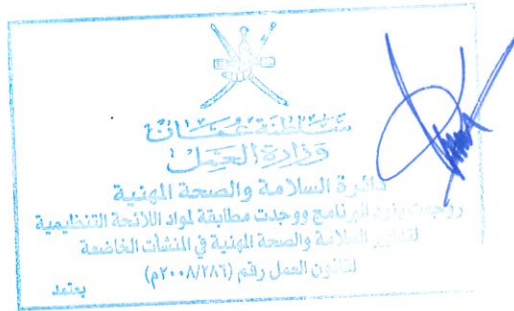
14. الإجراءات التي يجب أن يتخذها العمال المعرضون لمخاطر مهنية وذلك قبل خروجهم من مكان العمل

- يجب استبدال ملابس الوقاية الشخصية عند ترك موقع العمل .
- الاغتسال بالمواد المطهرة حسب نوع المادة المتعرض لها.
- يجب أن يخصص مكان آخر لتخزين الملابس العادية عن أماكن تخزين ملابس العمل.

15. المحظورات المتعلقة بموقع الحادث.

(1) لا يجوز لأي شخص التدخل أو نقل أو تغيير موقع أي حطام أو مادة أو وثيقة في موقع الحادث أو الأماكن المرتبطة بالحادث المسبب للوفاة إلا بغرض إنقاذ حياة البعض أو تخفيف معاناة إنسان قبل إبلاغ الدائرة المختصة بالوزارة والتحقق في الحادث.

(2) ومن غير القانوني ويشكل انتهاكا خطيرا لأية محاولة تلاعب أو تشويه أدلة موقع الحادث.





16. طريقة تقديم واستلام شكاوى العمال بخصوص مخاطر العمل وطرق معالجتها.

- 1- يملي الموظف الاستمارة التالية عند ملاحظة أي خطر في بيئة العمل غير متعرف عليه.
- 2- تسلم الاستمارة للمسئول المباشر وبدوره يسلمها إلى الإدارة.
- 3- تتكون الاستمارة من ورقتين الأصل ونسخة يحتفظ بها المبلغ كإثبات.





استمارة إبلاغ عن خطر

التاريخ:-

أسم الموظف:-.....

الرقم الوظيفي:-.....

المهنة:-.....

القسم:-.....

الهاتف:-.....

نوع الخطر:-.....

وصف الخطر:-

.....  
.....  
.....

مقترح آلية معالجة الخطر:-

.....  
.....

أسم المستلم:-.....

التوقيع:-.....

